



STANDAR MUTU  
**PENGABDIAN**  
KEPADA MASYARAKAT



**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas PGRI Palembang



# SENAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Jl. Jend. A. Yani Lrg. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang  
Telp. (0711) 513701 Fax. (0711) 513701 E-mail : fkipunivpgripalembang@yahoo.co.id

## KEPUTUSAN

### SENAT FKIP UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

NOMOR: 112/C.2/SENAT.FKIP/UNIV.PGRI/2018

TENTANG

#### DOKUMEN MUTU

#### SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Senat FKIP Universitas PGRI Palembang

- Menimbang : a. Bahwa untuk pelaksanaan budaya mutu di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang, maka perlu dibuat dokumen mutu yang komprehensif sehingga pelaksanaan kinerja berpedoman pada dokumen mutu.  
b. Bahwa untuk menjamin terciptanya budaya mutu yang optimal tersebut perlu diatur dalam surat keputusan.
- Mengingat : a. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
b. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
d. Keputusan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
e. Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.  
f. Statuta Universitas PGRI Palembang;  
g. Keputusan Ketua YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan No: 001.b.2/C.1/YPLP PT PGRI/2018 tanggal 02 Januari 2018 tentang pengangkatan Dekan FKIP Universitas PGRI Palembang
- Memperhatikan : a. Surat Keputusan Ketua YPLP-PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan Nomor 1114/R.C.2/Univ.PGRI/2018 tanggal 02 Mei 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Senat Universitas PGRI Palembang.  
b. Hasil Keputusan rapat Senat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang.

#### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan
- Pertama : Menyetujui Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang yang terdiri dari Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu, dan Formulir Mutu.
- Kedua : Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang seperti tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan dirubah dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya jika terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ketua,

Dr. Dessy Wardiah, M.Pd.



Ditetapkan di : Palembang  
Pada Tanggal : 28 Juni 2018

Sekretaris,

Patricia H.M. Lubis, Ph.D

Tembusan Yth.:

1. Rektor Universitas PGRI Palembang
2. Yang bersangkutan sebagai anggota senat
3. Arsip

## **KATA PENGANTAR**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem penjaminan Mutu Pendidikan tersebut dilakukan melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (PPEPP) yang didasarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkesinambungan telah menjadi komitmen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang. Penjaminan mutu di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang dilaksanakan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) yang berkoordinasi dengan Badan Penjaminan Mutu (BPM) di tingkat universitas serta program studi dalam suatu siklus Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Mutu (PPEPP).

Dokumen Standar Mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang adalah gabungan SN Dikti dan standar pendidikan tinggi Universitas PGRI Palembang yang dikelompokkan dalam bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat serta Tata Kelola dan Kemahasiswaan. Dokumen Standar Mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang ini menjadi acuan dalam penetapan dan pengembangan standar mutu dan peningkatan mutu berkelanjutan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang.

Saya sampaikan terima kasih kepada Tim Penyusun Dokumen Standar Mutu Fakultas dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Standar Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang ini. Kritik, saran dan masukan kami harapkan guna penyempurnaan dokumen Standar Mutu FKIP ini.

Palembang, Februari 2018  
Dekan Universitas PGRI Palembang,

**Dr. Dessy Wardiah, M.Pd.**

## DAFTAR ISI

Halaman Depan .....	i
Surat Keputusan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Standar Hasil Pengabdian .....	1
Standar Isi Pengabdian .....	7
Standar Proses Pengabdian .....	14
Standar Penilaian Pengabdian .....	20
Standar Pelaksana.....	26
Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian .....	32
Standar Pengelolaan Pengabdian .....	37
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian .....	43



# **STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

<b>SPMI-FKIP UPGRI Plg</b>	<b>SMI</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
--------------------------------	------------	-----------	-----------

**PALEMBANG**

**2018**








## STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FKIP UPGRI PLG	SM	02	03
------------------------	----	----	----

Revisi ke	: 1
Tanggal	: Februari 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><u>Dian Nuzulia, M.Pd</u> Ketua GPM</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><u>Patricia H.M. Lubis, Ph.D</u> Wakil Dekan Bidang Akademik</p>	<p>Disahkan oleh :</p>   <p><u>Dr. Dessy Wardiah, M.Pd</u> Dekan</p>
--	---	---

		<b>STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>  <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	DOKUMEN  LEVEL  FAKULTAS

## 1. VISI DAN MISI FKIP UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

### 1.1. VISI FKIP

“Pada tahun 2025, FKIP Universitas PGRI Palembang menjadi lembaga yang menghasilkan sarjana pendidikan unggul, berdaya saing dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis mutu”.

### 1.2. MISI FKIP

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan berkarakter dalam pengembangan IPTEKS
2. Menyelenggarakan penelitian pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasis mutu yang berkontribusi pada pengembangan IPTEKS
3. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, akuntabel, transparan, berkualitas, dan bersinambung berbasis teknologi informasi
4. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dalam meningkatkan mutu lulusan yang berdaya saing
5. Menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi PGRI

### 1.3 TUJUAN

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang bermutu dan berkarakter
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan global dan berkontribusi pada pembangunan nasional berbasis IPTEKS
3. Terwujudnya suasana tata kelola kelembagaan yang transparan dan akuntabel.
4. Meningkatkan dan mewujudkan kerjasama dengan berbagai institusi dan industri secara nasional dan internasional.
5. Terwujudnya cita-cita organisasi PGRI yang independent, unitaristik dan tidak berpolitik praktis

## **2. RASIONAL**

---

Standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal hasil Pengabdian kepada Masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

## **3. SUBJEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR**

---

- a) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- b) Kepala Bagian/ Ketua Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- c) Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
- d) Dosen dan tenaga kependidikan

## **4. DEFINISI ISTILAH**

---

- a) Standar hasil adalah hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang memenuhi kaidah ilmiah, didokumentasikan dan didesiminasikan melalui forum ilmiah pada area nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika.
- b) Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan Masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa
- c) Hasil Pengabdian kepada Masyarakat adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
- d) Standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil Pengabdian kepada masyarakat

## **5. PERNYATAAN ISI STANDAR**

---

- a) Standar hasil Pengabdian kepada Masyarakat di FKIP Universitas PGRI Palembang harus diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan Masyarakat dan daya saing bangsa.
- b) Hasil Pengabdian kepada Masyarakat hendaknya memenuhi kebutuhan Masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata.
- c) Hasil Pengabdian kepada Masyarakat harus melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmu secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya



akademik, serta harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di FKIP Universitas PGRI Palembang.

- d) Hasil Pengabdian kepada Masyarakat tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional.
- e) Hasil Pengabdian kepada Masyarakat wajib disebarluaskan melalui salah satu cara berikut : seminar, publikasi ilmiah, Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) dan/atau hak paten.
- f) Output/luaran Pengabdian kepada Masyarakat diupayakan untuk:
  - 1) Penyelesaian masalah yang dihadapi Masyarakat dengan memanfaatkan keahlian civitas akademik yang relevan;
  - 2) Pemanfaatan teknologi tepat guna;
  - 3) Bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau
  - 4) Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar

## **6. STRATEGI**

---

- a) Menyusun Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) FKIP Universitas PGRI Palembang.
- b) Menyusun Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Menyusun agenda Pengabdian kepada Masyarakat
- d) Melaksanakan seleksi proposal tingkat Universitas PGRI Palembang oleh tim *reviewer*.
- e) Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
- f) Melaksanakan seminar hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- g) Melaksanakan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- h) Memfasilitasi publikasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat pada jurnal ilmiah

## **7. INDIKATOR**

---

- a) Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat minimal 2 program kegiatan per dosen/tahun.
- b) Meningkatnya jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang dipublikasikan pada media/jurnal ilmiah.
- c) Meningkatnya bahan ajar berdasarkan hasil Pengabdian kepada Masyarakat

- d) Meningkatnya jumlah HKI (model, rekayasa sosial, buku, media promosi, hak paten, hak cipta, merek dagang, desain produk industri, perancangan dan rekayasa teknologi terapan, dan sebagainya).
- e) Meningkatnya jumlah dosen yang mendapatkan hibah Pengabdian kepada Masyarakat dari lembaga lain.

## **8. DOKUMEN TERKAIT**

---

- a) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) FKIP Universitas PGRI Palembang
- b) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang
- d) Laporan Pengabdian kepada Masyarakat
- e) Berita Acara praseleksi, seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat
- f) Berita acara seminar hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- g) Format penilaian usulan Pengabdian kepada masyarakat

## **9. REFERENSI**

---

- a) UU nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
- b) UU nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- c) Permendikbud nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d) Surat edaran dirjen DIKTI nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya ilmiah
- e) Panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat di perguruan tinggi edisi XI Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Riset dan Teknologi DIKTI 2017
- f) Renstra FKIP Universitas PGRI Palembang



**STANDAR ISI**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

SPMI-FKIP UPGRI Plg	SMI	02	03
------------------------	-----	----	----

**PALEMBANG**

**2018**








# STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FKIP UPGRI PLG	SM	02	03
------------------------	----	----	----

Revisi ke	: 1
Tanggal	: Februari 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><b><u>Dian Nuzulia, M.Pd</u></b> Ketua GPM</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><b><u>Patricia H.M. Lubis, Ph.D</u></b> Wakil Dekan Bidang Akademik</p>	<p>Disahkan oleh :</p>   <p><b><u>Dr. Dessy Wardiah, M.Pd</u></b> Dekan</p>
---	--	---

		<b>STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>  <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	DOKUMEN  LEVEL  FAKULTAS

## **1. VISI DAN MISI FKIP UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

### **1.1. VISI FKIP**

“Pada tahun 2025, FKIP Universitas PGRI Palembang menjadi lembaga yang menghasilkan sarjana pendidikan unggul, berdaya saing dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis mutu”.

### **1.2. MISI FKIP**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan berkarakter dalam pengembangan IPTEKS
2. Menyelenggarakan penelitian pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasis mutu yang berkontribusi pada pengembangan IPTEKS
3. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, akuntabel, transparan, berkualitas, dan bersinambung berbasis teknologi informasi
4. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dalam meningkatkan mutu lulusan yang berdaya saing
5. Menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi PGRI

### **1.3 TUJUAN**

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang bermutu dan berkarakter
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan global dan berkontribusi pada pembangunan nasional berbasis IPTEKS
3. Terwujudnya suasana tata kelola kelembagaan yang transparan dan akuntabel.
4. Meningkatkan dan mewujudkan kerjasama dengan berbagai institusi dan industri secara nasional dan internasional.
5. Terwujudnya cita-cita organisasi PGRI yang independent, unitaristik dan tidak berpolitik praktis.

## **2. RASIONAL**

---

Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Pengabdian kepada masyarakat.

## **3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR**

---

- a) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- b) Kepala Bagian/ Ketua Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- c) Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
- d) Dosen dan tenaga kependidikan
- e) Mahasiswa

## **4. DEFINISI ISTILAH**

---

Standar isi Pengabdian kepada Masyarakat adalah sistematika penulisan hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang memenuhi kriteria yang ditentukan sesuai Pedoman Pengabdian kepada masyarakat.

## **5. PERNYATAAN ISI STANDAR**

---

- a) Standar isi Pengabdian kepada Masyarakat mencakup kedalaman dan keluasan materi Pengabdian kepada Masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan Masyarakat
- b) Hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi meliputi:
  - 1) Hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh Masyarakat pengguna;
  - 2) Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat;
  - 3) Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;
  - 4) Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah; atau
  - 5) Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

- c) Materi pada Pengabdian kepada Masyarakat dapat berdasarkan analisis situasi yang bersumber dari hasil pendataan masalah di masyarakat.
- d) Materi pada Pengabdian kepada Masyarakat harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi masalah yang ada di masyarakat.
- e) Isi Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan visi dan program unggulan masing-masing Program Studi.
- f) Teknis penulisan proposal Pengabdian kepada Masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan kertas ukuran A4.
  - 2) Rangkap 3 dan dijilid sesuai warna masing-masing program studi
- g) Sistematika penulisan proposal memuat:
  - 1) Halaman pengesahan
  - 2) Judul
  - 3) Pendahuluan
  - 4) Rumusan masalah
  - 5) Tinjauan pustaka
  - 6) Tujuan kegiatan
  - 7) Manfaat kegiatan
  - 8) Khalayak sasaran
  - 9) Metode pengabdian
  - 10) Keterkaitan
  - 11) Rancangan evaluasi
  - 12) Jadwal pelaksanaan
  - 13) Rencana anggaran belanja
  - 14) Daftar pustaka
  - 15) Lampiran.
- h) Sistematika penulisan laporan akhir Pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagai berikut:
  - 1) Halaman judul
  - 2) Halaman pengesahan
  - 3) Abstrak
  - 4) Kata pengantar
  - 5) Daftar isi

- 6) Daftar tabel
- 7) Daftar gambar
- 8) Daftar lampiran
- 9) BAB I. Pendahuluan
- 10) BAB II. Tinjauan Pustaka
- 11) BAB III. Pelaksanaan Kegiatan
- 12) BAB IV. Hasil dan Pembahasan
- 13) BAB V. Kesimpulan dan Saran
- 14) Daftar Pustaka
- 15) Lampiran

## **6. STRATEGI**

---

- a) Menyusun Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) FKIP Universitas PGRI Palembang.
- b) Menyusun Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Menyusun agenda Pengabdian kepada Masyarakat
- d) Melaksanakan proses pra-seleksi usulan meliputi kelengkapan administrasi, kesesuaian panduan proposal dan kelengkapan lampiran usulan proposal
- e) Melaksanakan seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan instrument penilaian.

## **7. INDIKATOR**

---

- a) Proposal dan laporan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan.
- b) Isi setiap BAB sesuai dengan persyaratan secara substansi dan metodologi.

## **8. DOKUMEN TERKAIT**

---

- a) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) FKIP Universitas PGRI Palembang
- b) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang
- d) Laporan Pengabdian kepada Masyarakat
- e) Berita Acara praseleksi proposal, seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat



- f) Format penilaian usulan Pengabdian kepada masyarakat

## **9. REFERENSI**

---

- a) UU nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b) UU nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c) Permendikbud nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d) Surat Edaran Dirjen DIKTI nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya ilmiah
- e) Panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat di perguruan tinggi Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- f) Renstra FKIP Universitas PGRI Palembang



# **STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

<b>SPMI-FKIP UPGRI Plg</b>	<b>SMI</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
--------------------------------	------------	-----------	-----------

**PALEMBANG**

**2018**







# STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FKIP UPGRI PLG	SM	02	03
------------------------	----	----	----

Revisi ke	: 1
Tanggal	: Februari 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><b><u>Dian Nuzulia, M.Pd</u></b> Ketua GPM</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><b><u>Patricia H.M. Lubis, Ph.D</u></b> Wakil Dekan Bidang Akademik</p>	<p>Disahkan oleh :</p>  <p><b><u>Dr. Dessy Wardiah, M.Pd</u></b> Dekan</p>
---	--	--

		<b>STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	DOKUMEN  LEVEL  FAKULTAS
		<b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	
Revisi ke 1	Februari 2018	SPMI-FKIP UPGRI Palembang /SMI/01/20	

## 1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

### 1.1. VISI FKIP

“Pada tahun 2025, FKIP Universitas PGRI Palembang menjadi lembaga yang menghasilkan sarjana pendidikan unggul, berdaya saing dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis mutu”.

### 1.2. MISI FKIP

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan berkarakter dalam pengembangan IPTEKS
2. Menyelenggarakan penelitian pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasis mutu yang berkontribusi pada pengembangan IPTEKS
3. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, akuntabel, transparan, berkualitas, dan bersinambung berbasis teknologi informasi
4. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dalam meningkatkan mutu lulusan yang berdaya saing
5. Menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi PGRI

### 1.3 TUJUAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang bermutu dan berkarakter
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan global dan berkontribusi pada pembangunan nasional berbasis IPTEKS
3. Terwujudnya suasana tata kelola kelembagaan yang transparan dan akuntabel.
4. Meningkatkan dan mewujudkan kerjasama dengan berbagai institusi dan industri secara nasional dan internasional.
5. Terwujudnya cita-cita organisasi PGRI yang independent, unitaristik dan tidak berpolitik praktis.

## **2. RASIONAL**

---

Standar ini perlu dibuat karena standar proses Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan dan publikasi.

## **3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR**

---

- a) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- b) Kepala Bagian/ Ketua Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- c) Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
- d) Dosen dan tenaga kependidikan

## **4. DEFINISI ISTILAH**

---

Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu Pengabdian kepada Masyarakat yang berkelanjutan.

## **5. PERNYATAAN ISI STANDAR**

---

- a) Standar proses Pengabdian kepada Masyarakat dapat berupa:
  - 1) Pelayanan kepada masyarakat;
  - 2) Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
  - 3) Peningkatan kapasitas Masyarakat atau Pemberdayaan masyarakat.
- b) Proses Pengabdian kepada Masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.
- c) Proses Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
- d) Proses Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS).

- e) Proses Pengabdian kepada Masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

## **6. STRATEGI**

---

- a) Penyusunan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat
- b) Penyusunan pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Penyusunan tim pengelola Pengabdian kepada Masyarakat
- d) Penyusunan agenda Pengabdian kepada Masyarakat
- e) Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat dikoordinasi oleh Unit Pengabdian kepada Masyarakat
- f) Perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan publikasi Pengabdian kepada Masyarakat oleh dosen
- g) Melaksanakan seleksi proposal dan persentasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- h) Monitoring pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh tim pengelola
- i) Melaksanakan evaluasi keberhasilan Pengabdian kepada masyarakat

## **7. INDIKATOR**

---

- a) Proses seleksi sampai pelaporan sesuai dengan agenda Pengabdian kepada Masyarakat
- b) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan jadwal proposal yang telah disetujui
- c) Pelaksanaan monitoring dilakukan setiap bulan untuk setiap Pengabdian kepada Masyarakat
- d) Setiap dosen melaporkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang tertuang dalam *logbook*
- e) Laporan hasil Pengabdian kepada Masyarakat diserahkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- f) Diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk laporan yang dikirimkan ke media cetak dan elektronik

## **8. DOKUMEN TERKAIT**

---

- a) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) FKIP Universitas PGRI Palembang
- b) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang
- d) Laporan Pengabdian kepada Masyarakat
- e) Berita Acara praseleksi proposal, seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat
- f) Berita acara seminar hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- g) Format penilaian usulan Pengabdian kepada masyarakat

## **9. REFERENSI**

---

- a) UU nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional
- b) UU nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- c) Permendikbud nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d) Surat edaran dirjen DIKTI nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya ilmiah
- e) Panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat di perguruan tinggi edisi XI Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Riset dan Teknologi DIKTI 2017
- f) Renstra FKIP Universitas PGRI Palembang



# **STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

<b>SPMI-FKIP UPGRI Plg</b>	<b>SMI</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
--------------------------------	------------	-----------	-----------

**PALEMBANG**

**2018**










# STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FKIP UPGRI PLG	SM	02	03
------------------------	----	----	----

Revisi ke	: 1
Tanggal	: Februari 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><b>Dian Nuzulia, M.Pd</b> Ketua GPM</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><b>Patricia H.M. Lubis, Ph.D</b> Wakil Dekan Bidang Akademik</p>	<p>Disahkan oleh :</p>   <p><b>Dr. Dessy Wardiah, M.Pd</b> Dekan</p>
--	---	--

		<b>STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	DOKUMEN  LEVEL  FAKULTAS
		<b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	
Revisi ke 1	Februari 2018	SPMI-FKIP UPGRI Palembang /SMI/01/20	

## **1. VISI DAN MISI FKIP UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

---

### **1.1. VISI FKIP**

“Pada tahun 2025, FKIP Universitas PGRI Palembang menjadi lembaga yang menghasilkan sarjana pendidikan unggul, berdaya saing dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis mutu”.

### **1.2. MISI FKIP**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan berkarakter dalam pengembangan IPTEKS
2. Menyelenggarakan penelitian pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasis mutu yang berkontribusi pada pengembangan IPTEKS
3. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, akuntabel, transparan, berkualitas, dan bersinambung berbasis teknologi informasi
4. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dalam meningkatkan mutu lulusan yang berdaya saing
5. Menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi PGRI

### **1.3 TUJUAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang bermutu dan berkarakter
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan global dan berkontribusi pada pembangunan nasional berbasis IPTEKS
3. Terwujudnya suasana tata kelola kelembagaan yang transparan dan akuntabel.
4. Meningkatkan dan mewujudkan kerjasama dengan berbagai institusi dan industri secara nasional dan internasional.
5. Terwujudnya cita-cita organisasi PGRI yang independent, unitaristik dan tidak berpolitik praktis.

## **2. RASIONAL**

---

Standar penilaian Pengabdian kepada Masyarakat ini dibuat untuk memenuhi kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil Pengabdian kepada masyarakat.

### **3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR**

---

- a) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- b) Kepala Bagian/ Ketua Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- c) Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
- d) Dosen dan tenaga kependidikan
- e) Tim Reviewer Internal

### **4. DEFINISI ISTILAH**

---

Standar penilaian Pengabdian kepada Masyarakat adalah pedoman penentuan kriteria proses, pelaksanaan dan hasil dari Pengabdian kepada masyarakat.

### **5. PERNYATAAN ISI STANDAR**

---

- a) Penilaian proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit:
  - 1) Edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu Pengabdian kepada masyarakat;
  - 2) Objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas;
  - 3) Akuntabel, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana Pengabdian kepada masyarakat; dan
  - 4) Transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- b) Penilaian proses dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat selain memenuhi prinsip penilaian, harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses Pengabdian kepada masyarakat.
- c) Kriteria minimal penilaian hasil Pengabdian kepada Masyarakat meliputi:
  - 1) Tingkat kepuasan masyarakat;

- 2) Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada Masyarakat sesuai dengan sasaran program;
  - 3) Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di Masyarakat secara berkelanjutan;
  - 4) Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau
  - 5) Teratasinya masalah kesehatan, rekayasa sosial, survei dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.
- d) Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil Pengabdian kepada masyarakat.

## **6. STRATEGI**

---

- a) Penyusunan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat
- b) Penyusunan Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Penyusunan tim pengelola Pengabdian kepada Masyarakat
- d) Tim pengelola membuat agenda proses seleksi penilaian proposal dan hasil Pengabdian kepada masyarakat
- e) Tim pengelola melakukan *desk evaluasi* proposal Pengabdian kepada Masyarakat
- f) Melaksanakan penilaian kelayakan capaian Pengabdian kepada Masyarakat
- g) Melaksanakan evaluasi proses dan hasil Pengabdian kepada masyarakat

## **7. INDIKATOR**

---

- a) Penilaian Seleksi proposal yang meliputi :
  - 1) Proses penilaian sesuai dengan agenda Pengabdian kepada masyarakat
  - 2) Adanya berita acara penilaian administrasi usulan proposal
- b) Penilaian proposal berdasarkan pada pedoman Pengabdian kepada masyarakat.
  - 1) Proses penilaian meliputi sistematika, substansi dan metode Pengabdian kepada masyarakat
  - 2) Adanya berita acara penilaian proposal
  - 3) Lengkapnya lampiran usulan proposal
- c) Penilaian hasil sesuai dengan pedoman Pengabdian kepada masyarakat

## **8. DOKUMEN TERKAIT**

---

- a) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) FKIP Universitas PGRI Palembang
- b) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang
- d) Laporan Pengabdian kepada Masyarakat
- e) Berita Acara praseleksi proposal, seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat
- f) Berita acara seminar hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- g) Format penilaian usulan Pengabdian kepada masyarakat

## **9. REFERENSI**

---

- a) UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b) UU Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c) Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d) Surat Edaran Dirjen DIKTI Nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya ilmiah
- e) Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Riset dan Teknologi DIKTI 2017
- f) Renstra FKIP Universitas PGRI Palembang



# **STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

<b>SPMI-FKIP UPGRI Plg</b>	<b>SMI</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
--------------------------------	------------	-----------	-----------

**PALEMBANG**

**2018**








# STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FKIP UPGRI PLG	SM	02	03
------------------------	----	----	----

Revisi ke	: 1
Tanggal	: Februari 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><b>Dian Nuzulia, M.Pd</b> Ketua GPM</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><b>Patricia H.M. Lubis, Ph.D</b> Wakil Dekan Bidang Akademik</p>	<p>Disahkan oleh :</p>   <p><b>Dr. Dessy Wardiah, M.Pd</b> Dekan</p>
--	---	---

		<b>STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	DOKUMEN  LEVEL  FAKULTAS
		<b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	
Revisi ke 1	Februari 2018	SPMI-FKIP UPGRI Palembang /SMI/01/20	

## **1. VISI DAN MISI FKIP UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

### **1.1. VISI FKIP**

“Pada tahun 2025, FKIP Universitas PGRI Palembang menjadi lembaga yang menghasilkan sarjana pendidikan unggul, berdaya saing dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis mutu”.

### **1.2. MISI FKIP**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan berkarakter dalam pengembangan IPTEKS
2. Menyelenggarakan penelitian pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasis mutu yang berkontribusi pada pengembangan IPTEKS
3. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, akuntabel, transparan, berkualitas, dan bersinambung berbasis teknologi informasi
4. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dalam meningkatkan mutu lulusan yang berdaya saing
5. Menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi PGRI

### **1.3 TUJUAN**

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang bermutu dan berkarakter
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan global dan berkontribusi pada pembangunan nasional berbasis IPTEKS
3. Terwujudnya suasana tata kelola kelembagaan yang transparan dan akuntabel.
4. Meningkatkan dan mewujudkan kerjasama dengan berbagai institusi dan industri secara nasional dan internasional.
5. Terwujudnya cita-cita organisasi PGRI yang independent, unitaristik dan tidak berpolitik praktis



## **2. RASIONAL**

---

Standar Pengabdian kepada Masyarakat perlu dibuat karena standar ini merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat.

## **3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR**

---

- a) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- b) Kepala Bagian/ Ketua Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- c) Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
- d) Dosen dan tenaga kependidikan

## **4. DEFINISI ISTILAH**

---

- a) Dosen adalah dosen FKIP Universitas PGRI Palembang yang memiliki NIDN dan memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan.
- b) Mahasiswa pelaksana adalah mahasiswa FKIP Universitas PGRI Palembang semester akhir yang terdaftar sebagai peserta praktek kerja lapangan.

## **5. PERNYATAAN ISI STANDAR**

---

### **Standar Dosen Pelaksana**

- 1) Kemampuan pelaksana ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil Pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Kemampuan pelaksana menentukan kewenangan melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Kriteria dan persyaratan umum pelaksana :
  - 1) Perorangan  
Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh seorang dosen
  - 2) Kelompok dosen  
Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh sekelompok dosen yang terdiri dari maksimal 5 (lima) orang

- 3) Institusi  
Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan dengan mengatasnamakan institusi FKIP Universitas PGRI Palembang yang terdiri dari 5 (lima) orang.
- 4) Pengabdian kepada Masyarakat diluar Kemenristek DIkti/Lembaga lain
  - (1) Persyaratan pelaksana sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan lembaga pengusung dana Pengabdian kepada masyarakat
  - (2) Tim pelaksana harus mendapat persetujuan dari pimpinan institusi.
  - (3) Setiap pelaksana harus melaporkan rencana pengusulan dan hasil Pengabdian kepada masyarakat.
  - (4) Peneliti memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk melaksanakan dan menyelesaikan Pengabdian kepada Masyarakat serta sanggup mencapai tujuan yang ditetapkan.

#### **Standar Mahasiswa Pelaksana**

- 1) Terdaftar sebagai peserta didik
- 2) Mahasiswa aktif FKIP Universitas PGRI Palembang

### **6. STRATEGI**

---

- a) Semua dosen memiliki NIDN
- b) Menyusun pedoman Pengabdian kepada masyarakat
- c) Menyusun agenda Pengabdian kepada masyarakat.

### **7. INDIKATOR**

---

- a) Semua dosen pelaksana memiliki laporan sebagai bukti kinerja
- b) Jumlah pelaksana sesuai dengan jumlah dosen
- c) Meningkatnya jumlah pelaksana yang didanai oleh lembaga diluar Kemenristek Dikti
- d) Publikasi artikel PKM Dosen

### **8. DOKUMEN TERKAIT**

---

- a) Daftar NIDN Dosen
- b) Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang
- c) Pedoman Pengabdian kepada masyarakat
- d) Agenda Pengabdian kepada masyarakat

## 9. REFERENSI

---

- a) UU nomor 20 tahun 2003 tentang sisitem pendidikan nasional
- b) UU nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- c) Permendikbud nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d) Panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat di perguruan tinggi Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- e) Renstra FKIP Universitas PGRI Palembang



# **STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

<b>SPMI-FKIP UPGRI Plg</b>	<b>SMI</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
--------------------------------	------------	-----------	-----------

**PALEMBANG**

**2018**








# STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FKIP UPGRI PLG	SM	02	03
------------------------	----	----	----

Revisi ke	: 1
Tanggal	: Februari 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

Disiapkan oleh :  <u>Dian Nuzulia, M.Pd</u> Ketua GPM	Diperiksa oleh :  <u>Patricia H.M. Lubis, Ph.D</u> Wakil Dekan Bidang Akademik	Disahkan oleh :   <u>Dr. Dessy Wardiah, M.Pd</u> Dekan
---	---	--

		<b>STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>  <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	DOKUMEN  LEVEL  FAKULTAS

## **1. VISI DAN MISI FKIP UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

### **1.1. VISI FKIP**

“Pada tahun 2025, FKIP Universitas PGRI Palembang menjadi lembaga yang menghasilkan sarjana pendidikan unggul, berdaya saing dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis mutu”.

### **1.2. MISI FKIP**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan berkarakter dalam pengembangan IPTEKS
2. Menyelenggarakan penelitian pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasis mutu yang berkontribusi pada pengembangan IPTEKS
3. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, akuntabel, transparan, berkualitas, dan bersinambung berbasis teknologi informasi
4. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dalam meningkatkan mutu lulusan yang berdaya saing
5. Menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi PGRI

### **1.3 TUJUAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang bermutu dan berkarakter
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan global dan berkontribusi pada pembangunan nasional berbasis IPTEKS
3. Terwujudnya suasana tata kelola kelembagaan yang transparan dan akuntabel.
4. Meningkatkan dan mewujudkan kerjasama dengan berbagai institusi dan industri secara nasional dan internasional.
5. Terwujudnya cita-cita organisasi PGRI yang independent, unitaristik dan tidak berpolitik praktis.

## **2. RASIONAL**

---

Standar sarana dan prasarana perlu dibuat karena standar ini merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka memenuhi hasil Pengabdian kepada masyarakat.

## **3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR**

---

- a) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- b) Kepala Bagian/ Ketua Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- c) Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
- d) Dosen dan tenaga kependidikan

## **4. DEFINISI ISTILAH**

---

Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat adalah fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit yangh terkait dengan penerapan bidang ilmu program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan.

## **5. PERNYATAAN ISI STANDAR**

---

Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat merupakan:

- 1) Fasilitas fakultas yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi.
- 2) Fasilitas fakultas yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan pelaksana, Masyarakat dan lingkungan.

## **6. STRATEGI**

---

- a) Menyiapkan buku pedoman dan agenda Pengabdian kepada masyarakat.
- b) Memfasilitasi ruang seminar beserta kelengkapannya
- c) Memfasilitasi reviewer
- d) Memfasilitasi penggunaan sarana penunjang Pengabdian kepada masyarakat

## **7. INDIKATOR**

---

- a) Tersedianya buku pedoman dan agenda Pengabdian kepada masyarakat
- b) Tersedianya ruang seminar beserta kelengkapannya
- c) Hadirnya Tim reviewer dalam kegiatan seminar (Reviewer internal yang ditunjuk oleh lembaga)
- d) Terbitnya surat rekomendasi penggunaan sarana penunjang Pengabdian kepada masyarakat

## **8. DOKUMEN TERKAIT**

---

- a) Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) FKIP Universitas PGRI Palembang
- b) Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat
- c) Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang
- d) Laporan Pengabdian kepada Masyarakat
- e) Berita Acara praseleksi proposal, seleksi proposal Pengabdian kepada masyarakat
- f) Berita acara seminar hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- g) Format penilaian usulan Pengabdian kepada masyarakat

## **9. REFERENSI**

---

- a) UU nomor 20 tahun 2003 tentang sisitem pendidikan nasional
- b) UU nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- c) Permendikbud nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d) Surat edaran dirjen DIKTI nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya ilmiah
- e) Panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat di perguruan tinggi edisi XI Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Riset dan Teknologi DIKTI 2017
- f) Renstra FKIP Universitas PGRI Palembang





# **STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

<b>SPMI-FKIP UPGRIPg</b>	<b>SMI</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
--------------------------	------------	-----------	-----------

**PALEMBANG**

**2018**








# STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FKIP UPGRI PLG	SM	02	03
------------------------	----	----	----

Revisi ke	: 1
Tanggal	: Februari 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><b>Dian Nuzulia, M.Pd</b> Ketua GPM</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><b>Patricia H.M. Lubis, Ph.D</b> Wakil Dekan Bidang Akademik</p>	<p>Disahkan oleh :</p>   <p><b>Dr. Dessy Wardiah, M.Pd</b> Dekan</p>
--	---	---

		<b>STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	DOKUMEN  LEVEL  FAKULTAS
		<b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	
Revisi Ke 1	Februari 2018	SPMI-FKIP UPGRi Palembang /SMI/01/24	

## **1. VISI DAN MISI UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

### **1.1. VISI FKIP**

“Pada tahun 2025, FKIP Universitas PGRI Palembang menjadi lembaga yang menghasilkan sarjana pendidikan unggul, berdaya saing dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis mutu”.

### **1.2. MISI FKIP**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan berkarakter dalam pengembangan IPTEKS
2. Menyelenggarakan penelitian pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasis mutu yang berkontribusi pada pengembangan IPTEKS
3. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, akuntabel, transparan, berkualitas, dan bersinambung berbasis teknologi informasi
4. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dalam meningkatkan mutu lulusan yang berdaya saing
5. Menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi PGRI

### **1.3 TUJUAN**

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang bermutu dan berkarakter
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan global dan berkontribusi pada pembangunan nasional berbasis IPTEKS
3. Terwujudnya suasana tata kelola kelembagaan yang transparan dan akuntabel.
4. Meningkatkan dan mewujudkan kerjasama dengan berbagai institusi dan industri secara nasional dan internasional.
5. Terwujudnya cita-cita organisasi PGRI yang independent, unitaristik dan tidak berpolitik praktis.

## **2. RASIONAL**

---

Standar pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat perlu dibuat karena standar ini merupakan acuan bagi pengelola untuk melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat.

## **3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR**

---

- a) Dekan sebagai pimpinan Fakultas
- b) Kepala Bagian/ Ketua Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- c) Ketua Program Studi sebagai pimpinan Program Studi
- d) Dosen dan tenaga kependidikan

## **4. DEFINISI ISTILAH**

---

Standar pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat.

## **5. PERNYATAAN ISI STANDAR**

---

### **Standar Perencanaan**

- 1) FKIP Universitas PGRI Palembang wajib menyusun Rencana Induk Pengabdian Masyarakat (RIPM) yang merupakan satu kesatuan dengan Rencana Induk Pengembangan (RIP).
- 2) FKIP Universitas PGRI Palembang menyusun pedoman Pengabdian kepada masyarakat.
- 3) FKIP Universitas PGRI Palembang menyusun proposal seleksi Pengabdian kepada masyarakat.

### **Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- 1) LPPKM melakukan koordinasi dan kontrak kerja pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan dosen/ketua kelompok dosen yang proposal Pengabdian kepada masyarakatnya telah dilakukan kajian oleh reviewer.
- 2) Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.

### **Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a) LPPKM wajib melakukan monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan Pengabdian Masyarakat di lapangan.
- b) Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan program Pengabdian kepada Masyarakat pada tahun berikutnya
- c) Dosen/ketua kelompok dosen wajib melaporkan hasil kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat kepada LPPKM.
- d) Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat diharapkan disampaikan luarannya melalui: seminar, jurnal ilmiah, dan mendapatkan HKI atau paten.

### **Pengorganisasian**

- a) Kegiatan perencanaan Pengabdian Masyarakat dimulai dengan pengajuan proposal oleh dosen atau kelompok dosen dan mahasiswa melalui program studi untuk diverifikasi, selanjutnya pada tingkat Rektorat dilakukan review oleh LPPKM tim reviewer terhadap kelayakan proposal.
- b) PPM dilaksanakan sesuai jadwal kegiatan yang sudah disusun dan sudah disetujui, kegiatan tersebut dipantau oleh LPPKM.

## **6. STRATEGI**

---

- a) Perencanaan
- b) Pengorganisasian
- c) Pelaksanaan
- d) Pengawasan dan evaluasi (termasuk indikator keberhasilan, sumber dana dan publikasi)

## **7. INDIKATOR**

---

- a) Semua dosen pelaksana harus membuat proposal
- b) Jumlah pelaksana sesuai dengan jumlah dosen
- c) Meningkatnya jumlah pelaksana yang didanai oleh lembaga diluar Kemenristek Dikti

## **8. DOKUMEN TERKAIT**

---

- a) Proposal Pengabdian kepada masyarakat
- b) Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang
- c) Pedoman Pengabdian kepada masyarakat

d) Agenda Pengabdian kepada masyarakat

## **9. REFERENSI**

---

- a) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 No. 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No 5007)
- b) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- c) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 no 769)
- d) Renstra FKIP Universitas PGRI Palembang



# **STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

<b>SPMI-FKIP UPGRI Plg</b>	<b>SMI</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
--------------------------------	------------	-----------	-----------

**PALEMBANG**

**2018**







# STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT


## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-FKIP UPGRI PLG	SM	02	03
------------------------	----	----	----

Revisi ke	: 1
Tanggal	: Februari 2018
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

Disiapkan oleh :  <u>Dian Nuzulia, M.Pd</u> Ketua GPM	Diperiksa oleh :  <u>Patricia H.M. Lubis, Ph.D</u> Wakil Dekan Bidang Akademik	Disahkan oleh :   <u>Dr. Dessy Wardiah, M.Pd</u> Dekan
---	---	---



		<b>STANDAR PENDANAAN &amp; PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
		<b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	
Revisi ke 1	Februari 2018	SPMI-FKIP UPGRi Palembang /SMI/01/25	

## **1. VISI DAN MISI FKIP UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

### **1.1. VISI FKIP**

“Pada tahun 2025, FKIP Universitas PGRI Palembang menjadi lembaga yang menghasilkan sarjana pendidikan unggul, berdaya saing dan berkarakter dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis mutu”.

### **1.2. MISI FKIP**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan berkarakter dalam pengembangan IPTEKS
2. Menyelenggarakan penelitian pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasis mutu yang berkontribusi pada pengembangan IPTEKS
3. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, akuntabel, transparan, berkualitas, dan bersinambung berbasis teknologi informasi
4. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dalam meningkatkan mutu lulusan yang berdaya saing
5. Menyelenggarakan suasana akademik yang berlandaskan nilai-nilai perjuangan organisasi PGRI

### **1.3 TUJUAN UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang bermutu dan berkarakter
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan global dan berkontribusi pada pembangunan nasional berbasis IPTEKS
3. Terwujudnya suasana tata kelola kelembagaan yang transparan dan akuntabel.

4. Meningkatkan dan mewujudkan kerjasama dengan berbagai institusi dan industri secara nasional dan internasional.
5. Terwujudnya cita-cita organisasi PGRI yang independent, unitaristik dan tidak berpolitik praktis.

## **2. RASIONAL**

---

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat perlu dibuat karena standar ini merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.

## **3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR**

---

- a) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- b) Kepala Bagian/ Ketua Unit Pelaksana Teknis (UPT)
- c) Ketua Program Studi sebagai pimpinan program studi
- d) Dosen dan tenaga kependidikan

## **4. DEFINISI ISTILAH**

---

- a) Standar Pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal yang menjelaskan sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.
- b) Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat adalah sumber biaya yang digunakan untuk mendanai kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaporan hasil serta publikasi hasil Pengabdian kepada masyarakat.
- c) Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat adalah alokasi biaya yang digunakan untuk kegiatan perencanaan, pelaksanaan pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaporan hasil serta publikasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan format ringkasan anggaran biaya Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan skema Pengabdian kepada masyarakat.
- d) Sumber dana Pengabdian kepada Masyarakat adalah anggaran Pengabdian kepada Masyarakat yang bersumber dari YPLP-PT PGRI

melalui Universitas PGRI Palembang, bekerjasama dengan lembaga lain (Dalam dan Luar Negeri) atau dana dari masyarakat.

- e) Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat adalah tatacara pembiayaan sesuai dengan skema Pengabdian kepada Masyarakat dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Unit Pengabdian kepada Masyarakat dan Publikasi Ilmiah.

## **5. PERNYATAAN ISI STANDAR**

---

**Sumber dana kegiatan Pengabdian Masyarakat FKIP Universitas PGRI Palembang dapat bersumber dari:**

**Pengabdian kepada Masyarakat dengan dana YPLP-PT PGRI Palembang**

- 1) Program pendidikan Masyarakat berupa kegiatan-kegiatan pelatihan dan pendampingan berbagai aspek pendidikan di masyarakat
- 2) Pelayanan sesuai keahlian kepada masyarakat, berupa kegiatan-kegiatan pendampingan keahlian, fasilitasi dan konsultasi serta kerjasama
- 3) Bantuan aplikasi teknologi tepat guna di bidang pendidikan
- 4) Penerapan hasil penelitian
- 5) Pengembangan kewirausahaan

**Pengabdian kepada Masyarakat dengan dana lembaga lain/swasta**

- a) Setiap dosen FKIP Universitas PGRI Palembang berhak mengajukan kegiatan Pengabdian sesuai dengan ketentuan dari pihak pemberi dana
- b) Pedoman pengajuan proposal dan jumlah dana disesuaikan dengan pihak pemberi dana

**Penetapan alokasi dana Pengabdian kepada Masyarakat bagi pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh DIPA Universitas PGRI Palembang adalah sebagai berikut:**

- a) Universitas PGRI Palembang membuat Rencana Anggaran Belanja Pengabdian kepada Masyarakat yang ditetapkan secara proposional sesuai dengan peraturan yang berlaku
- b) Alokasi dana DIPA Pengabdian kepada Masyarakat yang telah ditetapkan dimanfaatkan untuk pengembangan dan peningkatan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat

- c) Pelaporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat disusun berdasarkan sistematika pelaporan.

## **6. STRATEGI**

---

- a) Pelaksana mengajukan RAB Pengabdian kepada masyarakat
- b) Tim pengelola dan Tim Reviewer Universitas PGRI Palembang melakukan evaluasi anggaran yang diajukan.
- c) Dosen pelaksana menandatangani kontrak biaya Pengabdian kepada masyarakat.
- d) Dosen Pelaksana membuat Surat pertanggungjawaban (SPJ) Pengabdian kepada masyarakat

## **7. INDIKATOR**

---

- a. Pemanfaatan biaya Pengabdian kepada Masyarakat sesuai alokasi dana yang ditetapkan dalam RAB Pengabdian kepada masyarakat.
- b. Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat ditandatangani oleh seluruh Dosen pengusul Pengabdian kepada masyarakat.
- c. SPJ lengkap dan rampung.

## **8. DOKUMEN TERKAIT**

---

- a) Proposal Pengabdian kepada masyarakat
- b) Manual Mutu FKIP Universitas PGRI Palembang
- c) Pedoman Pengabdian kepada masyarakat
- d) Agenda Pengabdian kepada masyarakat
- e) Dokumen pertanggungjawaban keuangan

## **9. REFERENSI**

---

- a) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 No. 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No 5007)
- b) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

- c) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 no 769)
- d) Renstra FKIP Universitas PGRI Palembang.